

NIS2 – OBLIGATIONS ET PRIORITÉS

Modèle adaptable à votre organisation

Ce document synthétise les principales obligations NIS2 et propose un cadre de priorisation pour construire votre plan de mise en conformité.



1. PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION

Nom : _____

Activité principale : _____

Effectif : _____

Chiffre d'affaires : _____

Entité essentielle ou importante :

 Essentielle Importante

Périmètre NIS2 (sites, filiales, entités) : _____

2. OBLIGATIONS NIS2 – SYNTHÈSE

| THÉMATIQUE | EXIGENCES CLÉS (EXTRAIT) | STATUT | PRIORITÉ | ÉCHÉANCE CIBLE | RESPONSABLE |
|---|--|--|------------|----------------|-------------|
| Gouvernance et responsabilité | Responsabilité des organes de direction. Approbation des mesures de gestion des risques. | <input type="checkbox"/> Non démarré <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Conforme | ● Haute | _____ | _____ |
| Gestion des risques Cyber | Mesures techniques, opérationnelles et organisationnelles proportionnées (Annexe I). | <input type="checkbox"/> Non démarré <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Conforme | ● Haute | _____ | _____ |
| Gestion des incidents | Notification précoce (24h), notification d'incident (72h), rapport final (1 mois). | <input type="checkbox"/> Non démarré <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Conforme | ● Haute | _____ | _____ |
| Continuité des activités | Continuité d'activité, plans de reprise, tests réguliers. | <input type="checkbox"/> Non démarré <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Conforme | ● Moyenne | _____ | _____ |
| Sécurité de la chaîne d'approvisionnement | Maîtrise des risques liés aux fournisseurs et prestataires critiques. | <input type="checkbox"/> Non démarré <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Conforme | ● Moyenne | _____ | _____ |
| Sensibilisation et formation | Programmes de sensibilisation réguliers pour les collaborateurs. | <input type="checkbox"/> Non démarré <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Conforme | ● Basse | _____ | _____ |
| Contrôle et audit | Politiques, audits, contrôles internes et conformité continue. | <input type="checkbox"/> Non démarré <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Conforme | ● Basse | _____ | _____ |
| Notification et communication | Communication avec les autorités compétentes et coopération. | <input type="checkbox"/> Non démarré <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Conforme | ● Continue | _____ | _____ |

3. PRIORISATION DES ACTIONS

| MATRICE IMPACT / FAISABILITÉ | | | |
|------------------------------|--------|---|--|
| IMPACT | Élevé | ACTIONS PRIORITAIRES (Impacts élevés, faible faisabilité) | ACTIONS MAJEURES (Impacts élevés, forte faisabilité) |
| | Faible | ACTIONS SECONDAIRES (Impacts faibles, faible faisabilité) | ACTIONS RAPIDES (Impacts faibles, forte faisabilité) |
| | | Faible | Élevée |

4. PLAN D'ACTION – 90 JOURS

| ACTION | PRIORITÉ | RESPONSABLE | ÉCHÉANCE | STATUT |
|--------|----------|-------------|----------|---|
| | | | | <input type="checkbox"/> À faire <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé |
| | | | | <input type="checkbox"/> À faire <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé |
| | | | | <input type="checkbox"/> À faire <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé |

5. INDICATEURS DE SUIVI



% de conformité globale

_____ %



Incidents notifiés



Délai moyen de notification



% collaborateurs sensibilisés



Tests de continuité réalisés

